

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (скорочене найменування - УСЗН ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКРАДИ), далі – **Замовник**, в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (скорочене найменування – **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі менеджера з продажу центру розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам Східного регіону департаменту розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам Варушкіної Галини Сергіївни, яка діє на підставі довіреності від 12.11.2025 № 121125 - 19/P-9, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику: послуги з пересилання внутрішніх посилок (без оголошеної цінності масою до 10 кілограмів; без оголошеної цінності масою понад 10 кілограмів; з оголошеною цінністю); внутрішньої письмової кореспонденції (простих та рекомендованих поштових карток; простих та реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих); реєстрованих листів з оголошеною цінністю; відправлень для сліпих); відправлень «Укрпошта Документи»; (далі разом - Відправлення); послуги «Кур'єрська доставка», «Масовий кур'єрський забір або доставка (далі разом – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору.

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають коди: 53.10; 53.20.

Для цілей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», предметом цього договору є код ДК 021:2015 – 64110000-0 «Поштові послуги».

1.3. Оплата за послугу з пересилання внутрішньої простої та рекомендованої письмової кореспонденції здійснюється поштовими марками, шляхом їх наклеєння на поштове відправлення або нанесення типографським способом на оболонку поштового відправлення (поштовий конверт) та/або поштову картку у відповідності до вимог Закону України «Про поштовий зв'язок» та Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами та доповненнями).

## 2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Порядок, умови та строки надання Послуг, у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання Послуг, визначаються умовами Договору, Регламентом надання послуг з пересилання відправлень, Регламентом надання супутніх послуг, затвердженими наказами Виконавця, які є невід'ємною частиною Договору та розміщені на веб - сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (далі – Сайт), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270, Законом України «Про поштовий зв'язок» (зі змінами та доповненнями) (далі разом – Регламентуючі документи).

2.2. Виконавець забезпечує приймання Відправлень та надання Послуг у об'єкті(ах) поштового зв'язку Виконавця, перелік яких розміщено на Сайті (далі - місце надання Послуг).

2.3. Для отримання послуги з пересилання Відправлень Замовник здійснює оформлення Відправлень згідно з вимогами Регламентуючих документів.

2.4. Відправлення не можуть бути прийняті для пересилання за межі території України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття таких відправлень вони підлягають поверненню Замовнику на зворотну адресу.

2.5. Послуги не надаються у випадку оформлення Замовником Відправлень з порушенням вимог Регламентуючих документів, у тому числі неналежного оформлення супровідних документів до Відправлень, у разі отримання від Замовника незгоди зі змінами умов Договору, які набрали чинності, або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.

### 3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та на момент його укладання складає без ПДВ 3 416,67 грн. (Три тисячі чотириста шістнадцять гривень 67 коп.), крім того ПДВ (20%) 683,33 грн (Шістсот вісімдесят три гривні 33 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 4 100,00 грн. (Чотири тисячі сто гривень 00 коп.). Оплата здійснюється згідно зі ст. 49 БК України

3.2. Плата за Послуги визначається згідно з тарифами на відповідні Послуги, що є чинними на момент приймання у місці надання Послуг Відправлень, затвердженими національним регулятором та наказами Виконавця (далі – Тарифи). Тарифи розміщуються на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.4. Замовник оплачує Послуги в національній валюті гривні згідно з діючими Тарифами на вказаний у Договорі поточний рахунок Виконавця (за виключенням проведення оплати з використанням поштових марок).

У разі повернення неврученого Відправлення Замовник зобов'язується оплатити повернення Відправлення (окрім внутрішньої письмової кореспонденції) та інші, визначені цим Договором послуги, якщо вони були замовлені Замовником, надані Виконавцем. Вартість таких послуг включається Виконавцем до Рахунка-Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період, в якому вони фактично надані.

3.5. За Послуги Замовник проводить розрахунки за Рахунком-Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Рахунок-Акт) за звітний період.

3.6. Станом на останній календарний день звітного періоду Виконавець складає за зразком, наведеним у Додатку до Договору, підписує та не пізніше 7 (сьомого) числа місяця, наступного за звітним, надсилає Замовнику Рахунок-Акт.

3.6.1. Рахунок-Акт складається Виконавцем у формі електронного документа та надсилається Замовнику у спосіб, визначений Договором для обміну документами.

3.6.2. За окремим письмовим зверненням Замовника:

3.6.2.1. Виконавець може скласти Рахунок-Акт за окремий звітний період у паперовій формі, підписати та надіслати його на адресу Замовника, визначену ним у зверненні, з дотриманням строків, визначених Договором для направлення Рахунка-Акту, якщо до отримання звернення Замовнику не був вже надісланий Рахунок-Акт у формі електронного документа.

3.6.2.2. Виконавець може надсилати Замовнику не підписаний примірник Рахунка-Акту в електронному вигляді для попереднього погодження його даних. Таке погодження здійснюється шляхом листування відповідальних осіб Сторін через електронну пошту за адресами, зазначеними у розділі 9 Договору. Термін погодження даних Рахунка-Акту Сторонами складає 1 (один) робочий день з дати його направлення. У разі неотримання Виконавцем зворотного зв'язку від Замовника у встановлений термін дані Рахунка-Акту вважаються погодженими без зауважень.

3.7. Замовник, після отримання Рахунка-Акту від Виконавця, перевіряє його дані та, у разі невідповідності даних у Рахунку-Акті, надає обґрунтовані письмові зауваження до Рахунка-Акту шляхом надсилання таких зауважень з долученням копій документів, які їх підтверджують, у спосіб, визначений Договором для обміну документами.

3.8. За наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Рахунка-Акту, такі зауваження розглядаються Виконавцем протягом 7 (семи) робочих днів із дати їх отримання та, за підтвердження їх правомірності, враховуються у наступних звітних періодах як коригування даних Рахунка-Акту за звітний період, в якому допущено невідповідність даних.

3.9. Якщо Замовник надіслав Виконавцю обґрунтовані зауваження до Рахунка-Акту за звітний період не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним, Замовник має право змінити суму, що належить до оплати згідно з Рахунком-Актом, до якого надані зауваження, на суму виявленої невідповідності даних. Якщо в термін, встановлений цим пунктом Договору, Замовник не надав зауваження до Рахунка-Акту згідно з умовами Договору, він зобов'язаний оплатити суму, визначену Рахунком-Актом, у повному обсязі.

3.10. Замовник зобов'язаний оплатити вартість наданих Послуг до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним, на підставі Рахунка-Акту, узгодженого відповідно до умов цього розділу.

3.11. Обов'язок Замовника по оплаті Послуг вважається виконаним у момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі. Замовник, при здійсненні оплати Послуг, зобов'язаний в платіжній інструкції зазначити номер і дату Договору, назву послуги, ставку та суму ПДВ, включену до суми оплати.

3.12. У разі несвоєчасної оплати наданих Послуг за попередній період та наявності заборгованості Виконавець має право припинити приймання Відправлень без попередження. Приймання Відправлень може бути відновлено лише за умови погашення заборгованості.

3.13. За наявності простроченої заборгованості за надані Послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором із дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

- 1) пеня, включена до Рахунка-Акта, інші штрафні санкції, нараховані згідно з умовами Договору;
- 2) заборгованість за надані Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%.

3.14. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних із дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної, затвердженого актом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної фінансової та єдиної податкової політик. За умови надання Послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, Виконавець може скласти зведену податкову накладну з урахуванням всіх наданих Послуг.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до Регламентуючих документів.

4.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

4.4. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

У разі, якщо несвоєчасне надання Замовником інформації про зміну статусу платника ПДВ, зазначеного в Договорі, призвело до складання Виконавцем податкової накладної (податкових накладних) з помилковим індивідуальним податковим номером (ПН) Замовника, Замовник несе відповідальність у вигляді штрафної санкції у розмірі 100% від всіх сум ПДВ, відображених у податкових накладних, що складені Виконавцем після дати внесення змін до реєстраційних даних Замовника та до дати отримання Виконавцем повідомлення Замовника про таку зміну.

4.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням Президії Торгово-промислової палати України 18 грудня 2014 р. №44(5) (із змінами та доповненнями), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу (далі - обставини непереборної сили (форс-мажор)).

4.6. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих медіа, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.7. Зазначені обставини непереборної сили (форс-мажор) можуть бути додатково підтвержені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.8. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання.

4.9. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а у разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

## **5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до "31" грудня 2026 року включно, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надані Послуги – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов'язків.

Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої зі Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціуючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

## **6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та законодавства про запобігання корупції.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

## **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, – конфіденційною (далі – Конфіденційна інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок» та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в місцях надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін, і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором, коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакцій Регламентуючих документів та зміни Тарифів на Послуги, здійснюються шляхом розміщення на Сайті Виконавця та/або державних сайтах України відповідних змін або нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

8.3. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакцій Регламентуючих документів та зміни Тарифів на Послуги, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) Послуг і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

8.4. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті Виконавця та/або державних сайтах України зі змінами до Регламентуючих документів та змінами Тарифів на Послуги і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку.

8.5. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правові наслідки, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.6. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання.

8.6.1. Оформлення та передача документів, створених у формі електронних документів, здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням електронної пошти Замовника [soc@hp-uszn.gov.ua](mailto:soc@hp-uszn.gov.ua) та електронної пошти Виконавця [back-office.corp@ukrposhta.ua](mailto:back-office.corp@ukrposhta.ua).

8.6.2. Зміна електронної пошти для обміну документами протягом строку дії Договору здійснюється шляхом обміну офіційними листами, що направляються Сторонами у спосіб, визначений Договором.

8.6.3. У разі укладання Договору (додаткових угод до Договору) у формі електронного документа використовуються кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб Сторін для їх підписання. У такому випадку датою набрання чинності Договором (додатковою угодою до Договору), створеним у формі електронного документа, є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав цей Договір (додаткову угоду до Договору) шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

8.6.4. Датою набрання чинності первинних документів, складених у формі електронних документів, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) уповноваженою особою Виконавця.

8.7. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Договором.

8.8. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.8.1. що він на момент укладення Договору ознайомився зі змістом Регламентуючих документів та Тарифами на Послуги, які розміщені на Сайті Виконавця та/або державних сайтах України, та їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має, а також що умовами цих документів права Замовника не порушені;

8.8.2. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.8.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб з метою виконання Виконавцем умов Договору;

8.8.4. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України, що забороняють встановлення ділових відносин, передбачених цим Договором, або можуть негативно вплинути на виконання його умов. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити приймання Відправлень Замовника на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Регламентуючих документів чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та Регламентуючими документами, при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно з законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.11. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони визначають відповідальних осіб та їх контактні дані:

Відповідальна особа Замовника Коваленко Алла Олегівна, головний спеціаліст відділу з контролю та звернень громадян, +380534844570, soc@hp-uszn.gov.ua.

Відповідальна особа Виконавця Варушкіна Галина Сергіївна, менеджер з продажу, +380509504232, varushkina-hs@ukrposhta.ua.

У разі зміни відповідальних осіб або їх контактних даних, Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

8.12. Договір складений українською мовою, укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології і підписується або в паперовій формі у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін, або у формі електронного документу відповідно до вимог діючого законодавства України. Виправлення у тексті цього Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.13. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.14. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною:

Додаток – Зразок Рахунка-Акта приймання-передачі наданих послуг.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

### Виконавець:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»  
ЄДРПОУ 21560045  
ІПН 215600426655  
Місцезнаходження:  
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22  
Адреса для листування:  
36000, м. Полтава, вул. 1100-річчя Полтави, 2  
IBAN UA793004650000026008341987355  
Банк АТ «Ощадбанк»  
Тел. +380509504232  
Електронна пошта (з питань первинних документів): back-office.corp@ukrposhta.ua  
Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>  
Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.  
Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору.

Менеджер з продажу центру розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам Східного регіону департаменту розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам

  
Галина ВАРУШКІНА/  
(підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

### Замовник:

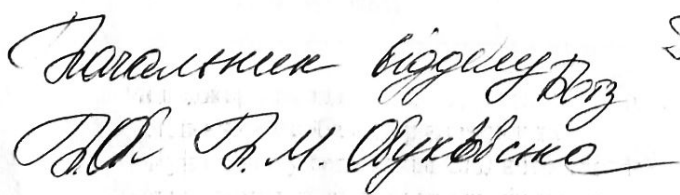
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЄДРПОУ 05425371  
Не платник ПДВ  
Місцезнаходження та адреса для листування:  
39800, Полтавська обл., Кременчуцький р-н., м. Горішні Плавні, Миру, 29  
IBAN UA368201720344230015000051987  
в Державній казначейській службі України  
м. Київ, МФО 820172  
Тел. +380534844570  
Електронна пошта soc@hp-uszn.gov.ua

Замовник є неприбутковою організацією

Начальник



  
/Світлана ЧЕРНЯВСЬКА/  
(підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

  
Олег М. Оухович

Головний спеціаліст, користувач  
О.Т. Феміш

**ЗРАЗОК РАХУНКА-АКТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

**Постачальник (Виконавець):** АТ "Укрпошта"  
 Адреса \_\_\_\_\_  
 ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
 IBAN UA \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 Код Банку \_\_\_\_\_  
**Платник (Замовник):** \_\_\_\_\_  
 (назва)  
 ЄДРПОУ/РНОКПП \_\_\_\_\_  
 Договір № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (Договір)

**РАХУНОК-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_**  
 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей Рахунок-Акт складений на підтвердження того, що згідно Договору Виконавцем протягом \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. надано, а Замовником отримано такі послуги:

| № з/п   | Найменування послуг | Код послуги згідно ДКПП 016:2010 | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю (без ПДВ), грн. | Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ | Вартість (без ПДВ), грн. | Кількість відправлень (шт.) довідково |
|---|---------------------|----------------------------------|----------------|-----------|---------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|
|   |                     |                                  | Послуга        | 1         |                                 |   |                          |                                       |
|   |                     |                                  | Послуга        | 1         |                                 |   |                          |                                       |
| Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.   |                     |                                  |                |           |                                 |   |                          | X                                     |
| ПДВ 20%, грн.   |                     |                                  |                |           |                                 |   |                          | X                                     |
| Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 0%, грн.  |                     |                                  |                |           |                                 |   |                          | X                                     |
| Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн. |                     |                                  |                |           |                                 |   |                          | X                                     |
| Разом з ПДВ, грн.   |                     |                                  |                |           |                                 |   |                          | X                                     |

Обсяг та ціна наданих Замовнику Послуг підтверджуються документами, які складаються в межах виконання Договору та визначені відповідними Порядками надання послуг.

**Загальна вартість наданих послуг склала:**  
 всього з ПДВ \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ гривень

Дані для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

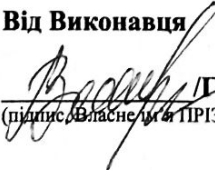
| № з/п | Найменування  | Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн. | Надійшло оплати, грн. |                                 | Надані послуги, грн. |                                 | Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн. (гр. 8=гр. 3+гр.4+ гр.5 - гр.6-гр.7) |
|-------|---|--|-----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|
|       |   |  | у звітному періоді    | коригування попередніх періодів | у звітному періоді   | коригування попередніх періодів |  |
| 1     | 2   | 3  | 4                     | 5                               | 6                    | 7                               | 8  |
| 1     | Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%             |  |                       |                                 |                      |                                 |  |
| 2     | Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%              |  |                       |                                 |                      |                                 |  |
| 3     | Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, п.196.1.5 ПКУ |  |                       |                                 |                      |                                 |  |

Дані для розрахунків включають дані про коригування за попередні звітні періоди, погоджені Сторонами в звітному періоді.

**Всього до сплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.**

Цей Рахунок-Акт є одночасно Актом приймання-передачі наданих послуг за звітний період.  
 Відсутність зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Замовник зобов'язаний оплатити надані Послуги в повному обсязі згідно з даними цього Рахунка-Акта як прийняті Замовником без зауважень.

**Від Виконавця**  
 Посада \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Від Виконавця**  
  
**Галина ВАРУШКІНА**  
 (підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Від Замовника**  
  
**/Світлана ЧЕРНЯВСЬКА/**  
 (підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

